



## BILDUNGSANGEBOT

# Kaufmann/-frau für Büromanagement - Vorbereitung auf die gestreckte Abschlussprüfung, Teil 1 in Bischofswerda

Für den Prüfungsbereich „Informationstechnisches Büromanagement“ (Prüfung Teil 1) stehen fachliche Kompetenzen im Mittelpunkt. Anhand von Prüfungsaufgaben wird die Prüfungssituation simuliert, indem gezielt auf Schwerpunktthemen der Prüfung eingegangen wird. Vorhandenes Wissen wird somit gefestigt und Wissenslücken geschlossen.

## METHODEN/INHALTE

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Arbeitsplatzergonomie

## Dauer

5 Tage

## ZIELGRUPPE

Auszubildende des 2. und 3. Lehrjahres

---

## Termine

**Für diesen Kurs können auf Anfrage individuelle Termine vereinbart werden.**

## Anbieter

bsw gGmbH

## Ort

Bildungszentrum Lausitz  
Neustädter Str. 12  
01877 Bischofswerda

## Ansprechpartner

Dietmar Neumann  
[dietmar.neumann@bsw-mail.de](mailto:dietmar.neumann@bsw-mail.de)  
03594 7779613

## Preis

359,20 EUR (umsatzsteuerbefreit) pro Teilnehmer

[Print Current Page](#)